


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 10.5.2019 pod č.j. MSMT-14.663/2019-2  
Studijní a zkušební řád Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o.



  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

**UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA S.R.O.**

# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

## **Část první Úvodní ustanovení**

### **Čl. 1**

1. Podmínky přijetí, průběh studia, ukončení studia, doručování písemností studentům a práva a povinnosti studentů stanoví obecně zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statut Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o. a tento studijní a zkušební řád. Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se dále vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Studium na Univerzitě Jana Amose Komenského Praha s.r.o. (dále jen „UJAK“) probíhá podle studijních plánů akreditovaných studijních programů.
3. Výuka probíhá formou přednášek, seminářů, cvičení, tutoriálů, odborné praxe a konzultací.

### **Čl. 2**

1. Studium na UJAK v akreditovaných studijních programech se uskutečňuje v následujících typech studijních programů:
  - a) bakalářském,
  - b) magisterském,
  - c) doktorském.
2. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZK“), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
3. Magisterský studijní program je zaměřen na získání teoretických i praktických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti; v oblasti umění je zaměřen na náročnou uměleckou přípravu a rozvíjení talentu. Uskutečňuje se jako studium navazující na bakalářský studijní program. Studium se řádně ukončuje SZZK, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
4. Specifické podmínky studia v doktorském studijním programu jsou upraveny v části třetí tohoto řádu.

## **Část druhá Studium v akreditovaných studijních programech**

### **Čl. 3 Zápis do studia**

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu a úhradou poplatků spojených se studiem vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené rektorem.

2. Uchazeč o studium se stává studentem UJAK dnem zápisu do prvního ročníku studia. Do dalších ročníků se student zapisuje, pokud splní všechny studijní povinnosti stanovené pro absolvování předchozího ročníku a uhradí poplatky spojené se studiem v souladu s Čl. 5 tohoto řádu.
3. Řádné zápisy do studia prvního ročníku se konají v návaznosti na rozhodnutí o přijetí ke studiu, o němž rozhoduje rektor. Řádné zápisy do vyšších ročníků se konají v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Na žádost studenta může prorektor odpovědný za studijní záležitosti povolit i mimořádný zápis do vyššího ročníku konaný po posledním řádném termínu. Na mimořádný zápis se vztahuje další poplatek spojený se studiem.
4. V mimořádných případech, kdy student z vážných důvodů nesplní povinnosti pro zápis do vyššího ročníku do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku, může prorektor odpovědný za studijní záležitosti na základě žádosti studenta podané do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku rozhodnout o povolení tzv. podmíněného zápisu do vyššího ročníku, přičemž v tomto rozhodnutí současně stanoví nový termín pro splnění uvedených podmínek, nejpozději však do konce následujícího semestru. Student podmíněně zapsaný do vyššího ročníku má právo se zúčastnit výuky, nesmí však skládat zkoušky a zápočty náležející do tohoto ročníku. Pokud student následně splní své studijní povinnosti z předchozího ročníku, stane se jeho zápis do vyššího ročníku řádným. Pokud student nesplní své studijní povinnosti ani v tomto náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku, anebo mu bude ukončeno studium. Podmíněně zapsaný student je řádným studentem UJAK. Na podmíněný zápis se vztahuje další poplatek spojený se studiem.
5. Uzavřením ročníku se rozumí splnění všech studijních povinností stanovených studijním plánem pro příslušný ročník. Neuzavře-li student posledního ročníku bakalářského nebo magisterského studia ročník do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku, může podat prorektorovi odpovědnému za studijní záležitosti žádost o posunutí termínu uzavření ročníku na 30. červen. V případě, pokud tak neučiní, bude mu ukončeno studium. Bude-li vyhověno žádosti studenta o posunutí termínu uzavření ročníku a neuzavře-li poté ročník ani ve stanoveném termínu, může požádat o opakování ročníku, anebo mu bude ukončeno studium.

#### **Čl. 4 Doklady o studiu**

1. Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia jsou:
  - a) Průkaz studenta
  - b) Výkaz o studiu (v elektronickém informačním systému UJAK)
  - c) Vysokoškolský diplom
  - d) Doklad o vykonaných zkouškách
  - e) Potvrzení o studiu
  - f) Dodatek k diplomu
2. Doklady uvedené v odstavci 1) v písmenech a) a b) vystavuje studijní oddělení v souvislosti se zápisem do studia, resp. zápisem do vyššího ročníku.
3. Doklady uvedené v odstavci 1) v písmenech c) a f) vystavuje studijní oddělení v souvislosti s řádným ukončením studia.
4. Doklady uvedené v odstavci 1) v písmenech d) a e) vystavuje studijní oddělení na žádost studenta.

## Čl. 5

### Poplatky spojené se studiem

1. Poplatkem spojeným se studiem se rozumí poplatek za studium za akademický rok (dále jen „školné“), poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, případně další poplatky stanovené opatřením rektora.
2. Školné za akademický rok je student povinen uhradit v následujících termínech:
  - a) platbu za zimní semestr předem vždy do zápisu nebo podmíněného zápisu do příslušného ročníku,
  - b) platbu za letní semestr předem vždy do 31. ledna příslušného akademického roku.
3. Zaplacení školného je podmínkou dalšího studia a jeho nesplnění má za následek ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Tím nezaniká povinnost k zaplacení školného za uplynulé období.
4. Zaplacení dalších poplatků spojených se studiem je podmínkou realizace úkonu, k němuž se předmětný poplatek vztahuje.
5. Školné, poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a další poplatky je student povinen uhradit převodem na bankovní účet UJAK nebo v hotovosti dle dispozic studijního oddělení.
6. Zaplacené poplatky spojené se studiem se nevracejí ani nepřevádějí do dalších semestrů. Výjimky z tohoto ustanovení uděluje rektor.

## Čl. 6

### Organizace studia a akademického roku

1. Studium je organizováno v souladu s akreditovaným studijním programem. Každý semestr, ročník nebo blok se sestává z období výuky, zkoušek, odborné praxe a z období prázdnin.
2. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a jeho začátek stanoví rektor.
3. Harmonogram akademického roku vydává každoročně rektor formou opatření rektora. Harmonogram akademického roku se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek ([www.ujak.cz](http://www.ujak.cz)) nejpozději 2 měsíce před jeho zahájením.
4. UJAK zahajuje studium v 1. ročníku každého jednotlivého oboru a formy studia v případě, že je ke studiu zapsáno minimálně 20 studentů, pokud rektor nestanoví jinak.
5. Zkouškové období za zimní i letní semestr je stanoveno rektorem každoročně v rámci harmonogramu akademického roku.
6. Ve zkouškovém období student plní všechny studijní povinnosti, tj. předepsané zkoušky a zápočty. Opravné zkouškové termíny v příslušném akademickém roce je nutno absolvovat nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku. Ukončení posledního ročníku se řídí pravidly pro přistoupení k SZZK obsaženými v Čl. 12 tohoto řádu.
7. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních či pracovních důvodů, může student podat prorektorovi odpovědnému za studijní záležitosti žádost o povolení individuálního studijního plánu. V případě, že je studentovi individuální studijní plán povolen, nemá povinnost účastnit se přednášek a seminářů a je oprávněn skládat zkoušky a zápočty i mimo zkouškové období v termínech vypsanych příslušným vyučujícím. Individuální studijní plán lze povolit na jeden akademický rok, a to i opakovaně. Na individuální studijní plán se vztahuje další poplatek spojený se studiem.

## Čl. 7

### Další podmínky studia pro absolventy vyšších odborných škol

1. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je pro absolventy vyšších odborných škol (dále jen "VOŠ") dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a úspěšné absolvování VOŠ v oboru shodném nebo příbuzném se studijními programy na UJAK. Po přijetí absolventa VOŠ ke studiu v bakalářském studijním programu na UJAK může student předložit prorektorovi odpovědnému za studijní záležitosti písemnou žádost o uznání části studia absolvovaného na VOŠ.
2. Na základě posouzení žádosti studenta umožňuje prorektor odpovědný za studijní záležitosti svým rozhodnutím nástup studenta do vyššího ročníku a uznání části studia absolvovaného na VOŠ jako odpovídající ekvivalent zkoušek a zápočtů, které jsou součástí studijního plánu příslušného studijního programu. Prorektor odpovědný za studijní záležitosti může svým rozhodnutím stanovit povinnost absolvovat rozdílovou zkoušku či stanovit další podmínky přijetí ke studiu. Státní závěrečná zkouška je vždy skládána v rozsahu, vyplývajícím z akreditovaného studijního programu.
3. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pro absolventy VOŠ, který zohledňuje předměty absolvované na VOŠ. Do individuálního studijního plánu jsou zařazeny povinné předměty profilující studijní program a garantující získání odbornosti studovaného programu a naplnění profilu absolventa v souladu s podmínkami akreditace. Do individuálního studijního plánu mohou být zařazeny i další doplňující předměty, které nebyly součástí studia na VOŠ, pro naplnění profilu absolventa příslušného programu.
4. Uchazeči o studium - absolventi VOŠ k přihlášce ke studiu bakalářského studijního programu uskutečňovaného UJAK předloží:
  - a) maturitní vysvědčení ze střední školy;
  - b) diplom a vysvědčení o absolutoriu z VOŠ;
  - c) výpis splněných studijních povinností potvrzený VOŠ (tento výpis bude podkladem k žádosti o uznání splněných studijních povinností z VOŠ).

## Čl. 8

### Odborná praxe

1. Součástí studia podle akreditovaného studijního programu může být odborná praxe, která probíhá v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku a za podmínek stanovených platnou akreditací.

## Čl. 9

### Povinně volitelné a volitelné předměty

1. Povinně volitelné předměty jsou stanoveny studijním plánem.
2. Volitelné předměty jsou vypisovány pro příslušný akademický rok.
3. Výuka povinně volitelného nebo volitelného předmětu je zahájena, jestliže se k jeho studiu závazně přihlásí alespoň 12 studentů, pokud rektor nestanoví jinak.
4. Pokud se student přihlásí ke studiu povinně volitelného nebo volitelného předmětu, musí jej řádně ukončit.

## Čl. 10

### Hodnocení průběhu a výsledků studia

1. Průběh a výsledky studia jsou hodnoceny v souladu s akreditovaným studijním programem. Formami hodnocení jsou zkoušky a zápočty.
  - a) Zkouška: Klasifikovaná forma hodnocení, jíž se ověřují vědomosti studenta v příslušném předmětu a jeho schopnost samostatného odborného úsudku.
  - b) Zápočet: Neklasifikovaná forma hodnocení, která se uděluje za splnění komplexu povinností, jež akademický pracovník stanovil pro příslušný předmět; podmínkou může být účast na výuce, případně odevzdání seminární práce. Zapisuje se slovem „započteno“.
2. Výsledky zkoušek jsou klasifikovány známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4). Zápočet osvědčuje splnění stanovených studijních povinností, jeho udělení předchází konání zkoušky.
3. Zkoušky je možné konat ústně, písemně (v listinné či elektronické podobě), praktickou zkouškou, nebo kombinací těchto forem. O formě zkoušky rozhoduje vyučující. Student může požádat o nahlédnutí do své odevzdané písemné práce či písemného testu. Zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. O jeden další mimořádný opravný termín opakování zkoušky lze podat žádost prorektorovi odpovědnému za studijní záležitosti.
4. Termíny zkoušek katedra vypíše s dostatečným předstihem a v dostatečném počtu tak, aby studenti měli možnost volby termínu.
5. Zkoušející určuje vedoucí katedry z řad akademických pracovníků a dalších odborníků podílejících se na výuce.
6. Ve zdůvodněných případech může prorektor odpovědný za studijní záležitosti rozhodnout o komisionální formě zkoušky.
7. Míra úspěšnosti studenta během studia a při jeho ukončení je vyjádřena studijním průměrem.
8. Studijní průměr se vypočte jako aritmetický průměr konečných známek ze všech zkoušek vykonaných za stanovené období.
9. Celkové hodnocení studia je:
  - a) „prospěl s vyznamenáním“
  - b) „prospěl“.
10. Student, který úspěšně vykonal SZZK, ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže
  - a) jeho SZZK byla klasifikována „výborně“ a současně
  - b) žádná klasifikovaná část SZZK nebyla hodnocena známkou „dobře“ a současně
  - c) jeho studijní průměr za celé studium nepřesáhl 1,50 a současně
  - d) během celého studia nebyl klasifikován známkou „dobře“.

## Čl. 11

### Uznávání zkoušek a zápočtů

1. Zkoušky a zápočty absolvované v programu celoživotního vzdělávání v rámci srovnatelných akreditovaných studijních programů uskutečňovaných některou vysokou školou, od jejichž složení neuplynulo více než sedm let, mohou být studentům uznány.
2. Zkoušky a zápočty absolvované v rámci srovnatelných akreditovaných studijních programů uskutečňovaných některou vysokou školou, od jejichž složení neuplynulo více než sedm let, mohou být studentům uznány.

3. Zkoušky a zápočty absolvované v rámci srovnatelných schválených studijních programů uskutečňovaných vyšší odbornou školou, od jejichž složení neuplynulo více než sedm let, mohou být studentům uznány.
4. O uznávání zkoušek a zápočtů rozhoduje na základě žádosti podané studentem prorektor odpovědný za studijní záležitosti.

## Čl. 12

### Státní závěrečná zkouška

1. SZK se koná před zkušební komisí. Průběh SZK a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
2. Právo zkoušet při SZK mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou.
3. SZK se skládá před zkušební komisí, která je alespoň tříčlenná a je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává rektor z osob uvedených v odstavci 2. Další členy zkušební komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) z významných odborníků v daném oboru. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
4. SZK se skládá ze dvou částí:
  - a) z ústní zkoušky,
  - b) z obhajoby bakalářské práce nebo diplomové práce.
5. SZK je možné skládat až po splnění všech studijních povinností předepsaných studijním plánem.
6. SZK nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení pro plagiátorství či podvodné jednání při plnění studijních povinností, a to až do jeho pravomocného ukončení.
7. SZK je nutné složit do 15 měsíců od uzavření posledního ročníku studia, jinak bude studentovi ukončeno studium. Výjimku povoluje na základě žádosti studenta rektor.
8. SZK se konají v termínech určených rektorem v harmonogramu akademického roku.
9. Jednotlivé předměty SZK i zkouška jako celek jsou hodnoceny známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).
10. SZK se hodnotí jako celek takto:
  - a) klasifikací „výborně“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých předmětů ústní zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce je menší nebo roven 1,5,
  - b) klasifikací „velmi dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých předmětů ústní zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce je větší než 1,5 a současně menší nebo roven 2,5,
  - c) klasifikací „dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých předmětů ústní zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce je větší než 2,5,
  - d) klasifikací „nevyhověl“, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována „nevyhověl“.
11. SZK zahajuje, ukončuje a její výsledky vyhláší předseda zkušební komise.
12. Zkušební komise rozhoduje o výsledku jednotlivých částí SZK neveřejným hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise. O konání SZK se vyhotoví zápis, který podepisují všichni členové zkušební komise.
13. Student, který byl při ústní zkoušce nebo při obhajobě bakalářské nebo diplomové práce klasifikován známkou „nevyhověl“, má možnost ji vykonat v dalším řádném termínu s tím, že student opakuje pouze tu část zkoušky, ve které nevyhověl.

14. K vykonání SZK má student k dispozici nejvýše dva termíny. Rektor může povolit jeden další mimořádný opravný termín konání SZK. Na překročení standardní doby studia spojené s možností vykonání SZK v mimořádném opravném termínu se vztahuje další poplatek spojený se studiem.
15. Téma bakalářské nebo diplomové práce student vybírá ze seznamů vypsanych katedrami, popřípadě požádá vedoucího katedry o schválení svého návrhu tématu, a to nejpozději v průběhu čtvrtého semestru bakalářského studijního programu nebo v průběhu druhého semestru navazujícího magisterského studijního programu v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Vedoucí katedry schvaluje vedoucího bakalářské nebo diplomové práce a dále určuje oponenta bakalářské nebo diplomové práce. Schválení tématu bakalářské nebo diplomové práce spolu se základními informacemi pro zpracování je studentovi sděleno na úředním tiskopise, který podepisuje vedoucí práce a vedoucí katedry.
16. Bakalářská a diplomová práce musí být zpracována v předepsané struktuře a splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené UJAK. Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN 01 6910 a být v souladu s ČSN ISO 690 (01 0197).
17. Změna tématu bakalářské nebo diplomové práce je možná pouze se souhlasem vedoucího katedry.
18. Bakalářskou nebo diplomovou práci odevzdá student v požadované formě nejpozději 2 měsíce před stanoveným termínem SZK, a to jednak v elektronické formě, a dále ve dvojím vázaném vyhotovení. Obě vázaná vyhotovení jsou studentovi po obhajobě práce ze strany UJAK vrácena, práce se archivuje pouze v elektronické podobě.
19. Vedoucí práce a oponent odevzdají písemné hodnocení bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „posudek“) nejpozději 14 dní před stanoveným termínem SZK.
20. Vedoucí práce a oponent diplomové práce ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje některé závažné nedostatky a pokud ano, jaké to jsou. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření vedoucího nebo oponenta, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli, a návrh hodnocení.

### Čl. 13

#### Přerušení studia

1. Student může po ukončení prvního ročníku, případně prvního semestru, požádat o přerušení studia. V žádosti se uvede důvod přerušení studia. Žádost se podává k prorektorovi odpovědnému za studijní záležitosti.
2. Na přerušení studia má student právo vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia podle tohoto odstavce se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
3. Studium může prorektor odpovědný za studijní záležitosti přerušit na dva semestry, a to i opakovaně, maximálně třikrát za studium. V případech uvedených v odstavci 2 tohoto článku se studium přerušuje na uznanou dobu rodičovství.
4. Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. V době přerušení studia není osoba studentem.
5. Školné zaplacené za započatý semestr studia se nevrací.



6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Po ukončení přerušení studia se student zapisuje do toho ročníku a semestru, v němž mu bylo studium přerušeno.

#### **Čl. 14**

##### **Opakování ročníku**

1. Pokud student nesplní podmínky pro postup do vyššího ročníku stanovené v akreditovaném studijním programu, může mu prorektor odpovědný za studijní záležitosti povolit opakování ročníku. O povolení opakování ročníku musí student písemně požádat a zaplatit školné za každý opakovaný ročník.
2. V průběhu studia lze opakovat nejvýše dva ročníky.

#### **Čl. 15**

##### **Ukončení studia**

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v akreditovaném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SZKZK předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Dokladem o ukončení studia a o získání akademického titulu „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) nebo „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem) nebo „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) nebo „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia,
  - b) odnětím akreditace studijního programu,
  - c) zánikem akreditace studijního programu,
  - d) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona (zánik institucionální akreditace nebo akreditace oblasti vzdělávání);
  - e) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program;
  - f) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g zákona;
  - g) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona;
4. Nesplní-li student požadavky vyplývající z akreditovaného studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu, vydá prorektor odpovědný za studijní záležitosti rozhodnutí o ukončení studia na UJAK, přičemž studium je ukončeno dnem, kdy student nesplnil danou studijní povinnost.
5. V případech uvedených v odstavci 3 se rozhodnutí o ukončení studia na UJAK nevydává, studium je ukončeno dnem, kdy nastala uvedená skutečnost. V případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) se vydá potvrzení o ukončení studia.

#### **Čl. 16**

##### **Doručování písemností studentům**

1. Rozhodnutí ve věcech povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, povolení opakování ročníku, uznání zkoušek a zápočtů či části studia na vyšší odborné škole a dalších žádostech studentů, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a dále výzva k vyjádření se k podkladům rozhodnutí, se mohou doručovat prostřednictvím elektronického informačního systému UJAK, pokud zákon nestanoví jinak. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.

2. Ve všech ostatních případech se studentům doručuje prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně prostřednictvím pověřených zaměstnanců UJAK.
3. Nepodaří-li se písemnost uvedenou v odstavci 2 doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou. V takovém případě se písemnost, či oznámení o možnosti převzít písemnost, vyvěsí na úřední desce UJAK umístěné v sídle UJAK a současně se zveřejní ve veřejné části internetových stránek ([www.ujak.cz](http://www.ujak.cz)). Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

## **Čl. 17**

### **Práva a povinnosti studentů**

1. Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a studijního a zkušebního řádu.
2. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy UJAK.
3. Student je dále povinen:
  - a) hradit poplatky spojené se studiem,
  - b) hlásit UJAK adresu určenou pro doručování a adresu datové schránky, pokud ji má zřízenou,
  - c) dostavit se na předvolání rektora nebo jím pověřeného zaměstnance UJAK k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
4. Proti rozhodnutím, jimiž se rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, povolení opakování ročníku, přerušení studia, uznání zkoušek a zápočtů či části studia na vyšší odborné škole, o ukončení studia či o vyloučení ze studia se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání má odkladný účinek.
5. Odvolacím správním orgánem je rektor, který přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy UJAK.

## **Část třetí**

### **Doktorské studium**

## **Čl. 18**

1. Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
2. Nestanoví-li část třetí tohoto řádu jinak, platí pro průběh, formy kontroly a přerušení studia v doktorském studijním programu část druhá tohoto řádu přiměřeně.

## **Čl. 19**

### **Oborová rada**

1. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona. Za její činnost odpovídá rektor.

2. Oborová rada zejména:
  - a) navrhuje složení přijímacích komisí,
  - b) navrhuje školitele,
  - c) pravidelně, nejméně jednou ročně, schvaluje hodnocení plnění individuálního studijního plánu, předložené školitelem,
  - d) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku a pro obhajobu disertační práce.
3. Za administrativní zajištění práce oborové rady odpovídá studijní oddělení.

## **Čl. 20**

### **Studijní plán**

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Individuální studijní plán sestavuje školitel ve spolupráci se studentem doktorského studijního programu. Školitele pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává rektor.
2. Studijní plán určuje objem studia, téma disertační práce, obsahuje výčet povinných předmětů a způsob jejich zakončení, všechny další studijní povinnosti a podíl studenta na pedagogické a vědecké činnosti a předměty státní doktorské zkoušky.
3. Studijní plán může být na návrh školitele se souhlasem oborové rady upravován na počátku každého akademického roku.

## **Čl. 21**

### **Průběh studia**

1. Školitel provádí pravidelně, nejméně však jednou ročně hodnocení plnění individuálního studijního plánu, zejména složení predepsaných zkoušek a zápočtů. Závěrem tohoto hodnocení je jedno z následujících konstatování:
  - a) student plní individuální studijní plán,
  - b) student neplní některé části individuálního studijního plánu; v tomto případě po poradě se školitelem oborová rada stanoví podmínky nápravy tohoto stavu,
  - c) student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; v tomto případě rozhoduje prorektor odpovědný za doktorské studium na návrh oborové rady o dalším studiu nebo o jeho ukončení.
2. Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušek jsou klasifikovány "vyhověl" - "nevyhověl".

## **Čl. 22**

### **Přerušeni studia**

1. Pokud student písemně požádá o přerušeni studia a není-li se studentem vedeno disciplinární řízení, prorektor odpovědný za doktorské studium této žádosti vyhová. Takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Nejdelší celková doba přerušeni studia je tři roky.

## **Čl. 23**

### **Státní doktorská zkouška**

1. Doktorské studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou (dále jen „SDZK“) a veřejnou obhajobou disertační práce.

2. Podmínkou pro právo konat SDZK je splnění všech povinností stanovených individuálním studijním plánem.
3. SDZK se koná před zkušební komisí pro SDZK (dále jen “komise”). Průběh SDZK je veřejný. SDZK lze opakovat jen jednou. Klasifikuje se “prospěl” - “neprospěl”.
4. Členy komise a jejího předsedu z řad členů jmenuje na návrh oborové rady rektor z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou UJAK. Komise má minimálně pět členů, přičemž alespoň jeden člen komise není členem akademické obce UJAK. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů komise. Komise rozhoduje v neveřejném hlasování nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise. Pokud je členem komise školitel studenta konajícího SDZK, hlasování se neúčastní. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. O konání SDZK se vyhotoví zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
5. SDZK nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení pro plagiátorství či podvodné jednání při plnění studijních povinností, a to až do jeho pravomocného ukončení.
6. Organizované studium v doktorském studijním programu trvá standardně 3 roky s možností dvakrát opakovat ročník. Celková délka organizovaného studia je tedy stanovena maximálně na 5 let.  
Po ukončení organizovaného studia v doktorském studijním programu – včetně splnění všech předepsaných povinností – je student povinen se nejpozději do dvou let přihlásit ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce.  
Pokud student uvedené termíny nesplní, je mu studium ukončeno.  
Vlastní státní doktorská zkouška včetně obhajoby disertační práce proběhne nejpozději do jednoho roku od podání přihlášky.
7. Řádný a opravný termín konání SDZK stanoví rektor na návrh oborové rady nejméně 90 kalendářních dnů předem.
8. K termínu SDZK se student přihlašuje písemně nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem.
9. Státní doktorskou zkoušku, případně obhajobu disertační práce lze opakovat jedenkrát. Termíny stanoví individuálně rektor.
10. Výjimky z uvedených pravidel povoluje rektor.

## **Čl. 24**

### **Disertační práce**

1. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práci student odevzdává ve trojím vázaném vyhotovení a v elektronické podobě. Musí být vyhotovena v jazyce českém (v cizím jazyce jen se souhlasem oborové rady), a musí mít formální náležitosti dle Čl. 12 odst. 16. Disertační práce musí být podána k obhajobě nejpozději dva měsíce před stanoveným termínem obhajoby. Podmínkou pro právo konat obhajobu disertační práce je úspěšné složení SDZK. Všechna vázaná vyhotovení disertační práce jsou studentovi po obhajobě práce ze strany UJAK vrácena, práce se archivuje pouze v elektronické podobě.
2. Pro účely obhajoby student předloží společně s disertační prací též teze své disertační práce. Teze disertační práce předloží student v 10 exemplářích na studijní oddělení. Teze musí být v rozsahu 10 až 15 stran formátu A4 podle platných odborných norem uvedených v Čl. 12 odst. 16. Teze musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:

- a) název vysoké školy, kde se koná obhajoba,
  - b) studijní program, ve kterém je práce předkládána,
  - c) jméno studenta,
  - d) název disertační práce,
  - e) jméno školitele.
3. Obhajoba disertační práce (dále jen "obhajoba") se koná před minimálně pětičlennou komisí.
  4. Oborová rada ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudky k předložené disertační práci. Oponentem nemůže být ustanoven školitel. Další posudek disertační práce vypracuje školitel.
  5. Členy komise a jejího předsedu z řad členů jmenuje na návrh oborové rady rektor z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou UJAK; alespoň jeden člen komise není členem akademické obce UJAK. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů komise. Komise rozhoduje v neveřejném hlasování nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise. Pokud je členem komise školitel studenta konajícího obhajobu disertační práce, hlasování se neúčastní. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. O obhajobě disertační práce se vyhotoví zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
  6. Obhajoba disertační práce se klasifikuje "prospěl" - "neprospěl". Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit. Opakování obhajoby je možné nejdříve za čtyři měsíce. Obhajobu lze opakovat jen jednou.
  7. Obhajobu nelze konat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení pro plagiátorství či podvodné jednání při plnění studijních povinností, a to až do jeho pravomocného ukončení.

#### Část čtvrtá Zveřejňování závěrečných prací

##### Čl. 25

1. UJAK nevýdělečně zveřejňuje bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je přístupná v sídle UJAK.  
Způsob zveřejňování závěrečných prací je následující:
  - a) Rozšířené bibliografické záznamy všech obhájených závěrečných prací jsou dostupné elektronicky prostřednictvím veřejně dostupné sítě.
  - b) Plné texty závěrečných prací obhájených od roku 2012 jsou dostupné elektronicky prostřednictvím databáze přístupné z počítačů v knihovně UJAK podle pravidel stanovených Knihovním řádem knihovny UJAK.
  - c) Závěrečné práce obhájené do roku 2011 jsou dostupné fyzicky prostřednictvím knihovny UJAK podle pravidel stanovených Knihovním řádem knihovny UJAK.
2. UJAK nezveřejňuje disertační práci, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.
3. Bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musejí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v sídle UJAK. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

4. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
5. Na základě žádosti studenta může UJAK odložit zveřejnění závěrečné práce nebo její části po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však po dobu 3 let. Překážkou pro zveřejnění mohou být důvody vyplývající například z autorského zákona, zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a občanského zákoníku (ochrana obchodního tajemství, ochrana proti nekalé soutěži) a podobně. Žádost o odložení zveřejnění závěrečné práce podává student písemně nejpozději 30 dnů před odevzdáním práce. O vyhovění či nevyhovění této žádosti rozhoduje rektor. V případě, že rektor žádosti vyhoví, zašle UJAK jeden výtisk práce bez zbytečného odkladu po její obhajobě k uchování ministerstvu způsobem ministerstvem stanoveným.

### **Část pátá**

#### **Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce**

##### **Čl. 26**

##### **Příslušnost orgánů**

1. V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor.

##### **Čl. 27**

##### **Důvod pro zahájení řízení**

1. Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce pokud osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu disertační práce jde,
  - a) v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce, nebo
  - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, neuvedeného v písmenu a), nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce, šlo-li o soustavné nebo opakované jednání proti dobrým mravům nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu.
2. Za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce podle odstavce 2 písm. a) a b) se považuje i takový případ rozporu mezi objektivním stavem věci a skutečnostmi osvědčovanými vysokoškolským diplomem nebo diplomem o vykonání státní rigorózní zkoušky, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom nebo diplom o vykonání státní rigorózní zkoušky, aniž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu disertační práce vůbec konala.

**Čl. 28**  
**Postup řízení**

1. Rektor v souladu s § 47f zákona stanoví směrnici postup řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce, složení a způsob ustavení přezkumné komise a pravidla pro její činnost.

**Část šestá**  
**Celoživotní vzdělávání**

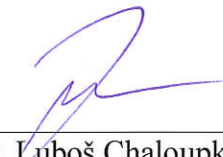
**Čl. 29**

1. Není-li vnitřním předpisem UJAK stanoveno jinak, na studium v programech celoživotního vzdělávání se vztahují ustanovení tohoto řádu přiměřeně.
2. Studium v programu Master of Business Administration (MBA) se řídí Studijním a zkušebním řádem MBA (Study and Examination Regulations).

**Část sedmá**  
**Závěrečná ustanovení**

**Čl. 30**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 29.5.2017 pod č.j. MSMT-7053/2017-2.
2. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 41 odst. 2 a § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem a účinnosti nabývá prvním dnem měsíce následujícího po registraci.

  
\_\_\_\_\_  
doc. PhDr. Luboš Chaloupka, CSc.  
rektor

