

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne *29. 5. 2014* pod č.j. MSMT-*7053/2014-2* Statut Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o.



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA S.R.O.

STATUT

STATUT

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA S.R.O.

STATUT UNIVERZITY JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA S.R.O.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Univerzita Jana Amose Komenského Praha s.r.o. (dále jen „UJAK“) je soukromou vysokou školou univerzitního typu zřízenou podle zákona č. 111 /1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. UJAK je společností s ručením omezeným podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) ve znění pozdějších předpisů zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 13387.
3. Sídlem UJAK je Praha 3 - Žižkov, Roháčova 1148/63, PSČ 130 00.
4. Název UJAK v cizím jazyce zní:
V jazyce anglickém: Jan Amos Komenský University Prague.
V jazyce německém: Jan Amos Komenský Universität Prag.
V jazyce latinském: Universitas Comeniana Pragensis.
5. Orgány UJAK jsou valná hromada, jejíž působnost vykonává jediný společník, dále jednatel a akademické orgány.
6. Akademickou obec UJAK tvoří akademičtí pracovníci a studenti.
7. Akademickými orgány UJAK jsou rektor, vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení a disciplinární komise. Dalším orgánem UJAK je kvestor.
8. UJAK se člení na katedry, ústavy a další pracoviště. Organizační schéma UJAK je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Statutu. Podmínky pro řízení a vymezení činností dalších součástí a dalších pracovišť UJAK stanoví rektor směrnicí Organizační řád UJAK.

Čl. 2

Oblast činnosti

1. Základní oblastí činnosti UJAK je vysokoškolská vzdělávací činnost podle zákona uskutečňovaná v akreditovaných studijních programech, které jsou zveřejněny ve veřejné

části internetových stránek UJAK (www.ujak.cz). UJAK pěstuje činnost vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). V rámci své vzdělávací činnosti UJAK uskutečňuje též programy celoživotního vzdělávání dle § 60 zákona.

2. Obsah, zaměření a organizace vysokoškolského studia na UJAK vycházejí z akreditovaných studijních programů. Forma studia je prezenční, kombinovaná nebo distanční. Podmínky pro studium stanoví Studijní a zkušební řád UJAK.
3. UJAK vypracovává a po projednání s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti UJAK a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „Strategický záměr UJAK“) v termínu a formě stanovené ministrem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“). Dále UJAK každoročně vypracovává a zveřejňuje Výroční zprávu o činnosti UJAK a v případech stanovených zákonem i Výroční zprávu o hospodaření UJAK v termínu a formě stanovených ministrem.
4. UJAK provádí pravidelně a průběžně vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK za podmínek stanovených v § 77b zákona a vypracovává a zveřejňuje Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK a dodatky k ní (dále jen „Zpráva o vnitřním hodnocení UJAK“), která popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v této oblasti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků, a to jedenkrát za pět let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních.

Čl. 3

Valná hromada

1. Valná hromada rozhoduje o záležitostech stanovených úplným zněním zakladatelského dokumentu, občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích.
2. V rámci působení UJAK jako vysoké školy valná hromada schvaluje:
 - a) vnitřní předpisy UJAK,
 - b) Výroční zprávu o činnosti UJAK,
 - c) Výroční zprávu o hospodaření UJAK,
 - d) Strategický záměr UJAK.

Čl. 4

Jednatel

1. Jednatel je statutárním orgánem UJAK jako právnické osoby. UJAK má jednoho jednatele, jemuž přísluší obchodní vedení UJAK jako právnické osoby.
2. Jednatel ustanovuje a odvolává z funkce rektora.

Čl. 5

Rektor

1. V čele UJAK jako soukromé vysoké školy je rektor. Rektor jedná a rozhoduje ve věcech UJAK jako soukromé vysoké školy, pokud zákon nebo vnitřní předpisy UJAK nestanoví jinak. Rektor je z výkonu své funkce odpovědný jednatelem.
2. Funkční období rektora je pětileté. Rektor může být ustanoven do funkce opakovaně.
3. Rektor ustanovuje a odvolává prorektory, kancléře, vedoucí kateder, ředitele ústavů a vedoucí zaměstnance dalších pracovišť (dále jen „řídící pracovník“).
4. Rektor vydává směrnice a opatření.
5. Rektor Organizačním řádem UJAK nebo svým opatřením vymezí působnosti jednotlivých organizačních součástí UJAK a pravomoci a odpovědnost řídících pracovníků. Řídí a kontroluje jejich činnost.
6. Rektor ustanovuje a odvolává kvestora, který řídí hospodaření a vnitřní správu UJAK v rozsahu stanoveném rektorem.
7. Rektor jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.
8. Rektor jmenuje a odvolává členy vědecké rady.
9. Rektor jmenuje po projednání ve vědecké radě členy Rady pro vnitřní hodnocení UJAK.
10. Rektor jmenuje a odvolává členy oborových rad pro doktorský studijní program.
11. Rektor jmenuje a odvolává členy disciplinární komise.
12. Rektor jmenuje a odvolává na základě návrhu vedoucího katedry po projednání v kolegiu rektora garanta studijního programu z řad svých akademických pracovníků. Garant studijního programu musí splňovat podmínky stanovené v zákoně.
13. Rektora zastupují v jím vymezených oblastech prorektoři. Bližší podmínky stanoví rektor Organizačním řádem UJAK nebo svým opatřením.

Čl. 6

Vědecká rada

1. Předsedou vědecké rady je rektor.
2. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž UJAK uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů vědecké rady je jmenována z řad jiných osob než členů akademické obce UJAK.
3. Vědecká rada má nejméně dvanáct členů.
4. Zasedání vědecké rady svolává rektor. Jednání vědecké rady se řídí Jednacím řádem Vědecké rady UJAK.
5. Vědecká rada projednává otázky pedagogické a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti UJAK, zejména Strategický záměr UJAK.

6. Vědecká rada projednává návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality UJAK“).
7. Vědecká rada schvaluje Zprávu o vnitřním hodnocení UJAK.
8. Vědecká rada schvaluje studijní programy.
9. Vědecká rada schvaluje záměry předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů; žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání, a o rozšíření akreditace o další oblast nebo oblasti vzdělávání; žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
10. Vědecká rada schvaluje záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
11. Vědecká rada projednává návrh Výroční zprávy o činnosti UJAK.
12. Vědecká rada navrhuje rektorovi ke schválení složení oborových rad pro doktorský studijní program.
13. Vědecká rada projednává další návrhy předložené rektorem.

Čl. 7

Rada pro vnitřní hodnocení

1. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
2. Místopředsedu jmenuje rektor z akademických pracovníků UJAK, kteří jsou profesory nebo docenty.
3. Rada pro vnitřní hodnocení má nejméně devět členů.
4. Z titulu funkce jsou členy rady pro vnitřní hodnocení všichni prorektoři.
5. Další členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z řad akademických a dalších pracovníků UJAK a z řad uznávaných osobností stojících mimo UJAK. Členství těchto členů rady je stanoveno na dobu čtyř let. Členem rady může být též osoba jmenována opakovaně.
6. Nejméně jeden z členů rady pro vnitřní hodnocení je studentem UJAK. Členem rady pro vnitřní hodnocení je student UJAK jmenován na dobu dvou let, též osoba může být jmenována opakovaně v případě, že je stále studentem UJAK. Doba mezi ukončením studia státní závěrečnou zkouškou v jednom typu studia a zápisem do dalšího typu studia v bezprostředně následujícím akademickém roce je považována pro účely členství v radě pro vnitřní hodnocení za trvající studium.
7. Rada pro vnitřní hodnocení schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK předložený rektorem UJAK.
8. Rada pro vnitřní hodnocení řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK.

9. Rada pro vnitřní hodnocení zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení, která vychází ze struktury nastavené systémem zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK, a dodatky k této zprávě.
10. Vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK.

Čl. 8

Oborová rada

1. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona. Za její činnost odpovídá rektor.
2. Členy oborové rady jsou zpravidla profesori a docenti, kteří jsou akademickými pracovníky UJAK a dalších vysokých škol a pracovníky vědeckých pracovišť v České republice i v zahraničí.
3. Oborová rada má nejméně pět členů.
4. Členy oborové rady jmenuje a odvolává rektor po projednání ve vědecké radě.
5. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.
6. Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většina všech přítomných členů.
7. Oborová rada zejména:
 - a) navrhuje složení přijímacích komisí ke studiu doktorského studijního programu,
 - b) navrhuje školitele,
 - c) pravidelně, nejméně jednou ročně, schvaluje hodnocení plnění individuálního studijního plánu, předložené školitelem,
 - d) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku a pro obhajobu disertační práce.

Čl. 9

Disciplinární komise

1. Disciplinární komise má čtyři členy, polovinu členů tvoří studenti.
2. Předsedu disciplinární komise volí ze svého středu její členové. Podrobnosti volby předsedy a pravidla činnosti disciplinární komise upravuje Disciplinární řád pro studenty UJAK.
3. Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
4. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů UJAK a předkládá návrhy k rozhodnutí rektorovi.
5. Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem pro studenty UJAK.

Čl. 10

Kolegium rektora

1. Kolegium rektora je poradním orgánem rektora. Jeho členy jsou proreктоři, kvestor a případně další osoby jmenované rektorem. Kolegium rektora svolává rektor.

Čl. 11

Katedry a ústavy

1. Katedra nebo ústav je základní organizační součástí UJAK. V čele katedry je vedoucí katedry a v čele ústavu je ředitel ústavu, které ustanovuje rektor, jemuž současně vedoucí katedry a ředitel ústavu odpovídají za výkon svojí funkce.
2. Katedra odpovídá za vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti při realizaci studijních programů v její garanci i v garanci jiných kateder, na jejichž realizaci se podílí, zejména za:
 - a. přípravu podkladů pro akreditace, resp. prodloužení platnosti akreditací studijních programů,
 - b. realizaci vzdělávací činnosti v uvedených studijních programech v souladu se schválenou akreditací a vnitřními předpisy UJAK,
 - c. rozvoj tvůrčí činnosti související s uvedenými studijními programy.
3. Ústav vykonává tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
4. Katedra nebo ústav navrhuje a realizuje programy celoživotního vzdělávání v souladu se svým odborným zaměřením.
5. Činnost kateder a ústavů UJAK se řídí dalšími předpisy UJAK.

Čl. 12

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, leктоři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vysoké školy vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Čl. 13

Přijímání ke studiu

1. Podmínkou k přijetí ke studiu v akreditovaném bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu. Další podmínky pro přijetí ke studiu může stanovit rektor svým opatřením, zpravidla v souladu s akreditací daného studijního programu, do kterého se uchazeč hlásí.
2. Ke studiu na UJAK mohou být přijati cizinci a uchazeči, kteří získali zahraniční vzdělání, pokud:
 - a) prokáží splnění podmínky dosažení vzdělání vyžadovaného zákonem pro přijetí ke studiu do příslušného akreditovaného studijního programu,
 - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ostatních uchazečů.
3. Rektor může stanovit odlišné další podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí. Přihláška těchto uchazečů bude posuzována individuálně, rozhodnutí o přijetí přísluší rektorovi.
4. UJAK zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání v listinné nebo elektronické podobě, výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za přijímací řízení“), podmínky přijetí a způsob ověřování jejich splnění, jakož i termíny přijímacích zkoušek, pokud jsou vyžadovány, jejich formu, rámcový obsah a kritéria pro jejich vyhodnocení. Tyto skutečnosti zveřejní ve veřejné části internetových stránek UJAK (www.ujak.cz).
5. Je-li studijnímu programu udělena akreditace, nemusí UJAK v zájmu zachování začátku akademického roku dodržet čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 6 zůstávají nezměněny.
6. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu UJAK a doložením úhrady poplatku za přijímací řízení.
7. Pokud uchazeč nedoložil splnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku, vydá rektor uchazeči oznámení o navržení přijetí ke studiu, podle něhož musí uchazeč doložit splnění stanovené podmínky pro přijetí nejpozději do termínu stanoveného v tomto oznámení. Zároveň uchazeče poučí, že pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, bude rektorem rozhodnuto o jeho nepřijetí ke studiu.
8. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
9. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 5. UJAK není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

10. Je-li uchazeč ke studiu přijat a souhlasí-li předem s tímto způsobem doručení, je možno rozhodnutí uchazeči doručit prostřednictvím elektronického informačního systému UJAK. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči.
11. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. UJAK může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
12. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.
13. Odvolacím správním orgánem je rektor.
14. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UJAK a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými UJAK.
15. Na přijímání účastníků programů celoživotního vzdělávání se ustanovení tohoto článku vztahuje přiměřeně.

Čl. 14

Studenti a studium

Podmínky zápisu do studia, průběh studia, ukončení studia, doručování písemností studentům a práva a povinnosti studenta UJAK stanoví § 51 až § 69a zákona a Studijní a zkušební řád UJAK.

Čl. 15

Ustanovení o poplatcích spojených se studiem

1. O poplatcích spojených se studiem a jejich výši rozhoduje rektor.
2. Poplatky spojené se studiem hradí student způsobem stanoveným ve Studijním a zkušebním řádu UJAK.

Čl. 16

Akademické insignie a akademické obřady

1. Akademickými insigniemi jsou rektorské žezlo, rektorský řetěz a řetězy prorektorů. Tyto akademické insignie se používají při akademických obřadech.
2. Akademickými obřady UJAK jsou imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady UJAK, slavnostní shromáždění akademické obce a inaugurace rektora.
3. Imatrikulace a promoce studentů se konají za účasti akademických hodnostářů.

Čl. 17

Hospodaření

1. UJAK hospodaří v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými pro společnosti s ručením omezeným.
2. UJAK je financována zejména z poplatků spojených se studiem, z poplatků za uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, z grantů, darů a výnosů z vlastní hospodářské činnosti.
3. UJAK reinvestuje veškerý zisk vytvořený z činností, které byly podpořeny z veřejných prostředků, zpětně pouze do činností základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje nebo šíření jejich výsledků.

Čl. 18

Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

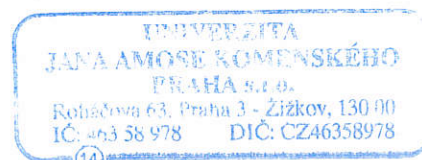
1. UJAK má zřízen systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK (dále jen „vnitřní hodnocení UJAK“) řídí Rada pro vnitřní hodnocení UJAK.
2. Vnitřní hodnocení UJAK zahrnuje pravidelné hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
3. Vnitřní hodnocení UJAK se řídí Pravidly systému zajišťování kvality UJAK registrovanými MŠMT. Tento vnitřní předpis stanoví průběh a výstupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJAK.
4. Zprávu o vnitřním hodnocení UJAK schvaluje vědecká rada.

Čl. 19

Společná a závěrečná ustanovení

1. UJAK používá na diplomech velké kulaté razítko s malým státním znakem a textem „Univerzita Jana Amose Komenského Praha s.r.o.“ a na dodatcích k diplomu, rozhodnutích o přijetí a výkazech o studiu malé kulaté razítko s malým státním znakem a textem „Univerzita Jana Amose Komenského Praha s.r.o.“.
2. Zrušuje se statut Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 22. prosince 2011 pod č.j. 42 166/2011 - 30.
3. Tento statut a další vnitřní předpisy UJAK jsou uloženy u rektora UJAK.
4. Tento statut nabývá platnosti podle § 41 odst. 2 a § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace ministerstvem a účinnosti nabývá prvním dnem měsíce následujícího po registraci.

doc. PhDr. Luboš Chaloupka, CSc.
rektor



Organizační schéma UJAK

