**POSTUP PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK NA PŘIJÍMACÍ INSTITUCE**

Pozorně si přečtěte, jaký je následující postup pro podávání přihlášek na přijímací instituce:

**1) Pečlivě vyplnit požadované dokumenty a formuláře (všichni vyplňují formulář****Learning Agreement)**

Student je povinen vyplnit **Learning Agreement** (pracovní plán stáže), který najde
na webových stránkách školy a zašle jej na Zahraniční oddělení UJAK ke kontrole a ověření, e-mailem na: soukupova.monika@ujak.cz nebo international@ujak.cz.

Poté, co jej domácí instituce podepíše a orazítkuje, koordinátorka zašle Learning Agreement
do studentem vybrané organizace/firmy k potvrzení. Bez ověřeného Learning Agreementu nemůže student vyjet na stáž.

**2) Uzavření účastnické smlouvy**

Na základě potvrzeného Learning Agreeementu bude studentovi na Zahraničním oddělení vystavena Účastnická smlouva a vyplacena finanční podpora programu Erasmus+: Erasmus. Finanční podpora je chápána jako příspěvek na zvýšené životní náklady v zahraničí, předpokládá se tedy určitá finanční spoluúčast studenta. Výše finanční podpory za měsíc
je pevně dána, přehled sazeb pro akademický rok 2017/2018 naleznete na:
<http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/pro-studenty/>

*Finanční podpora programu Erasmus je stanovena na evropské úrovni jako měsíční paušální částka dle jednotlivých zemí.

Každému studentovi, který projde výběrovým řízení programu Erasmus, bude automaticky přiznána finanční podpora na dobu pobytu v zahraničí.*

**3) Před odjezdem**

Před odjezdem je student povinen zařídit si cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění. Pokud student vyjíždí na praktickou stáž během semestru, je důležité, aby se dohodl se všemi vyučujícími na postupu při plnění studijních povinností, které v daném semestru má. Během pobytu na praktické stáži nesmí student porušit ani ukončit studium.