**DALŠÍ POSTUP PRO VYBRANÉ STUDENTY**

Pozorně si přečtěte, jaký je následující postup pro podávání přihlášek na hostitelské školy:

1. **Nalézt relevantní informace na webové stránce hostitelské školy**

***Ohlídat a dodržet deadline školy pro zasílání přihlášek!***

Na webových stránkách hostitelské školy si velmi důkladně pročtěte všechny instrukce pro přijíždějící studenty (Incoming students, Erasmus students, Exchange students) na daný akademický rok. Naleznete tam způsob přihlášení a seznam dokumentů, které škola vyžaduje. Nejčastěji se jedná o následující dokumenty, které je možné stáhnout a vyplnit off-line. Přibývá ale škol, které vyžadují vyplnění přihlášek on-line, případně kombinaci obou variant, instrukce proto čtěte pozorně.

* **Student Application Form** (Přihláška ke studiu)
* **Learning Agreement** (Studijní smlouva)

V některých případech vyžadují školy zaslání dalších dokumentů např.:

* **Certificate of Nomination** (Potvrzení, že jste byli vysláni domácí univerzitou – vydá zahraniční oddělení)
* **Transcript of Records** (Výpis výsledků dosavadního studia – k dispozici na studijním oddělení, dokument pro překlad získáte na zahraničním oddělení)
* **Application for Accomodation** (Přihláška k ubytování)
* **Language Certificate** (Doklad o jazykové kompetenci. Je možné vydat potvrzení, že jste složil/a zkoušku v rámci výběrového řízení)
* **ID/Passport copy** (Ofocená kopie občanského průkazu nebo pasu)
* **Health insurance card copy** (Ofocená kopie kartičky zdravotního pojištění)

Některé školy vyžadují pouze on-line přihlášení, pokud zde bude vyžadováno přihlašovací heslo, neprodleně se na nás obraťte, abychom jej od hostitelské školy získali.

1. **Pečlivě vyplnit požadované dokumenty a formuláře (všichni vyplňují formulář Student Application Form a formulář****Learning Agreement)**

 Pokud hostitelská škola nestanoví jinak, je třeba vyplnit formuláře:

* [**Student Application Form**](http://www.ujak.cz/files/documents/student-application-form-13994735880388.pdf)
* [**Learning Agreement**](http://www.ujak.cz/files/documents/learning-agreement-13994736499503.doc)

Obraťte se na zahraniční oddělení, pokud si nebudete jisti s vyplňováním požadovaných informací nebo s výběrem předmětů.

V dokumentu Learning Agreement je třeba vyplnit předměty, které jste si vybral/a ke studiu
na hostitelské škole. Tyto předměty by se měly co nejvíce shodovat s předměty předepsanými ke studiu v daném semestru zde na UJAKu tak, aby je bylo možno po návratu uznat.

Minimální celková hodnota ECTS kreditů, které máte na hostitelské škole získat, je **20 ECTS**. Bližší informace získáte na zahraničním oddělení UJAK. O výjimkách rozhoduje prorektor pro rozvoj, vědu a zahraniční styky.

Pokud nebude možné na stránkách školy požadované dokumenty nalézt, stáhnete si ze stránek UJAK "domácí" dokumenty. Jejich obsah je standardizovaný pro celou EU.

1. **Zaslat všechny dokumenty včas na Zahraniční oddělení.**

Oba dokumenty zašlete elektronicky na zahraniční oddělení (soukupova.monika@ujak.cz , international@ujak.cz) ke kontrole a potvrzení.

Dokumenty je nutné zaslat s dostatečným předstihem ***(nejpozději 14 dní před termínem pro zasílání přihlášek)*** tak, aby bylo možné dodržet deadline hostitelské školy!

Student Application Form a Learning Agreement poté zašle zahraniční oddělení UJAK
na hostitelskou školu. Dokumenty se scanují a posílají e-mailem, originály se posílají poštou.

1. **Vyplnit excelovou tabulku pro srovnání předmětů a zaslat ji na Zahraniční oddělení**

Vybrané předměty zanesete do tabulky pro srovnání předmětů, tak, jak se domníváte,
že obsahově nejlépe odpovídají předmětům, která máte v daném semestru předepsané na UJAK Praha. Předměty, za které nenajdete ekvivalent na hostitelské škole a předměty, které nebude možno uznat zde na UJAKu, vyplníte do části Přebývající předměty, tak abyste měli jasnou představu, které předměty budou po návratu uznány a které bude nutno doplnit.

1. **Po obdržení rozhodnutí o přijetí (Acceptance Letter) a potvrzení Studijní smlouvy (Learning Agreement) přijít na zahraniční oddělení podepsat Účastnickou smlouvu.**

Uzavření Účastnické smlouvy a vyplacení finanční podpory proběhne na základě těchto dokumentů:

* **Acceptance Letter** (Rozhodnutí o přijetí)
* **Learning Agreement** (Dokument musí být potvrzený hostitelskou školou)
* **Prohlášení** (Dokument, ve kterém se zavazujete, že splníte všechny požadavky stanovené programem Erasmus+)

Ve chvíli, kdy obdržíte výše uvedené dokumenty a nejpozději dva týdny před odjezdem
do zahraničí, vystaví zahraniční oddělení Účastnickou smlouvu, na jejímž základě Vám bude vyplacena finanční podpora programu Erasmus+.

1. **Zajistit si ubytování (pokud neposkytuje škola), cestovní záležitosti, pojištění, zřídit si účet vedený v EUR**

Výplata finanční podpory bude provedena převodem na účet vedený v EUR, který jste povinen/povinna si zřídit. Dále je Vaší povinností uzavřít a uhradit před studijním pobytem na celý tento studijní pobyt cestovní pojištění v zahraničí vztahující se na cestu (do místa i z místa pobytu) i na pobyt, které bude obsahovat minimálně pojištění léčebných výloh, úrazové pojištění, asistenční služby a odpovědnost za škodu na zdraví a majetků vůči třetím osobám.