



Opatření rektora č. 8/2017 ke kvalifikačním a závěrečným pracím

V souladu se Studijním a zkušebním řádem, Rigorózním řádem a Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Jana Amose Komenského Praha s.r.o. vydávám následující o p a t ř e n í :

1. Vymezení základních pojmů

- 1.1 Kvalifikační prací se rozumí bakalářská, diplomová, disertační nebo rigorózní práce ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění (zákon o vysokých školách).
- 1.2 Citací se rozumí bibliografická citace ve smyslu normy ČNS ISO 690 (01 0197) z roku 2011 a citace ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění (autorský zákon).
- 1.3 Normostranou se rozumí stránka normalizované velikosti o rozměrech 60 úhozů strojopisu na řádek a 30 řádků na stránce.
- 1.4 Plagiátem se rozumí „představení duševního díla jiného autora půjčeného nebo napodobeného v celku nebo z části, jako svého vlastního“ ve smyslu normy ČSN ISO 5127-2003.
- 1.5 Vedoucím kvalifikační práce se rozumí vedoucí bakalářské nebo diplomové práce nebo školitel disertační práce.

2. Zadání kvalifikační práce

2.1 Postup zadávání

Téma bakalářské nebo diplomové práce student vybírá ze seznamů vypsanych katedrami, popřípadě požádá vedoucího katedry o schválení svého návrhu tématu, a to nejpozději v průběhu čtvrtého semestru bakalářského studijního programu nebo v průběhu druhého semestru navazujícího magisterského studijního programu v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Vedoucí katedry schvaluje vedoucího bakalářské nebo diplomové práce a dále určuje oponenta bakalářské nebo diplomové práce. Schválení tématu bakalářské nebo diplomové práce spolu se základními informacemi pro zpracování je studentovi sděleno na úředním tiskopise, který podepisuje vedoucí práce a vedoucí katedry.

Návrh tématu disertační práce je součástí přihlášky k doktorskému studiu a v průběhu studia jej posuzuje a následně schvaluje oborová rada.

Návrh tématu rigorózní práce je součástí přihlášky k rigoróznímu řízení a schvaluje jej prorektor pro studium a vzdělávání.

2.2 Požadavky na kvalifikaci vedoucího kvalifikační práce

Vedoucími bakalářských prací jsou zpravidla akademičtí pracovníci včetně dalších odborníků minimálně na úrovni absolventů magisterského studia nebo jeho ekvivalentu.

Vedoucími diplomových prací jsou zpravidla akademičtí pracovníci včetně dalších odborníků minimálně na úrovni absolventů doktorského studia nebo jeho ekvivalentu, docenti a profesori.

Ostatní vedoucí prací jsou na základě návrhu prorektora pro studium a vzdělávání schvalováni vědeckou radou.

Školiteli disertačních prací mohou být pouze docenti a profesori a popřípadě další odborníci s vědeckou hodností schválení vědeckou radou.

2.3 Limity pro vedení a oponování kvalifikačních prací

Maximální počet vedených kvalifikačních prací na jednoho vedoucího činí 15 prací. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných případech a se souhlasem prorektorky pro akademické pracovníky.

Práce školitele při vedení disertačních prací se svým rozsahem započítává jako ekvivalent vedení 2 prací diplomových a započítává se po standardní dobu doktorského studia (3 roky).

3. Zpracování kvalifikační práce

3.1 Kvalifikační práce musí být zpracována v předepsané struktuře a splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené UJAK (viz odst. 3.2). Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN 01 6910 a být v souladu s ČSN ISO 690 (01 0197).

3.2 Při zpracování kvalifikační práce je student povinen respektovat kromě platné legislativy a vnitřních předpisů UJAK též publikaci Jak vypracovat bakalářskou a diplomovou práci, akt. vydání. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského. Pokud v důsledku změn legislativy, resp. vnitřních předpisů UJAK dojde k rozporu se zněním uvedené publikace, má přednost platné znění právního předpisu, resp. vnitřního předpisu UJAK.

3.3 Při zpracování kvalifikační práce je student povinen důsledně uvádět veškeré citace včetně citací vlastních dříve uveřejněných prací včetně prací kvalifikačních.

3.4 Ustanovení odstavce 3.3 se nevztahují na případy, kdy je disertační práce uznána jako rigorózní práce podle Rigorózního řádu UJAK.

3.5 Minimální rozsah kvalifikační práce je stanoven na:

40 normostran pro bakalářskou práci

60 normostran pro diplomovou práci

120 normostran pro disertační práci

100 normostran pro rigorózní práci.

3.6 Změnu tématu bakalářské nebo diplomové práce na základě žádosti studenta může se souhlasem vedoucího katedry povolit prorektor pro studium a vzdělávání.

Změnu tématu disertační práce na základě žádosti studenta může se souhlasem školitele povolit prorektor pro studium a vzdělávání, a to po odsouhlasení oborovou radou. Změnu tématu disertační práce může v průběhu studia navrhnout oborová rada.

Změnu tématu rigorózní práce na základě žádosti studenta může povolit prorektor pro studium a vzdělávání.

4. Odevzdání kvalifikační práce

4.1 Bakalářskou nebo diplomovou práci odevzdá student v požadované formě nejpozději dva měsíce před stanoveným termínem SZK, a to jednak v elektronické formě prostřednictvím informačního systému Moggis, a dále ve dvojím vázaném vyhotovení.

4.2 Odevzdání kvalifikační práce probíhá v termínech stanovených Harmonogramem akademického roku a je konkretizováno Pokyny k odevzdání bakalářské a diplomové práce.

4.3 Odevzdání disertační nebo rigorózní práce se řídí samostatnými pokyny v návaznosti na Studijní a zkušební řád a Rigorózní řád UJAK.

4.4 Každá odevzdaná kvalifikační práce je kromě kontroly formálních náležitostí kontrolována systémem pro odhalování plagiátů mezi závěrečnými pracemi Theses.cz. Vedoucí a oponent bakalářské a diplomové práce jsou povinni se k nalezené shodě vyjádřit v posudku, taktéž se ke shodě vyjadřují školitel a oponenti disertační práce a oponenti rigorózní práce. Zkušební komise u státní závěrečné zkoušky má výstupy kontroly programem Theses.cz k dispozici a rozhodne o výsledku obhajoby.

4.5 O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepisují všichni členové zkušební komise.

5. Posudky na kvalifikační práci

- 5.1 Ke každé bakalářské a diplomové práci se zpracovává jeden posudek vedoucího a jeden posudek oponenta. Posudek se zpracovává prostřednictvím předepsaného formuláře v informačním systému a následně se v jednom tištěném a vlastnoručně podepsaném vyhotovení odevzdává na studijní oddělení.
- 5.2 Ke každé disertační práci se zpracovává jeden posudek školitele a dva posudky oponentů. Posudek zpracovávají školitel a oponenti prostřednictvím předepsaného formuláře v informačním systému a následně jej v jednom tištěném a vlastnoručně podepsaném vyhotovení odevzdávají ve stanoveném termínu na studijní oddělení.
- 5.3 Ke každé rigorózní práci se zpracovávají dva posudky oponentů. Posudek zpracovávají oponenti prostřednictvím předepsaného formuláře v informačním systému a následně jej v jednom tištěném a vlastnoručně podepsaném vyhotovení odevzdávají ve stanoveném termínu na studijní oddělení.
- 5.4 Vedoucí práce a oponent ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje některé závažné nedostatky a pokud ano, jaké to jsou. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření vedoucího nebo oponenta, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli, a v případě bakalářské a diplomové práce návrh hodnocení.

6. Katalogizace a zveřejnění kvalifikační práce

- 6.1 V návaznosti na Studijní a zkušební řád UJAK se obhájené kvalifikační práce po obhajobě zveřejňují v elektronické podobě v Katalogu absolventských prací (KAP). Práce jsou v plném znění zpřístupněny v prezenčním režimu v prostorách knihovny, bibliografický záznam je volně přístupný. Práce obhájené od roku 2012 jsou v KAP dostupné ve formátu PDF včetně posudků a výsledného hodnocení. Práce obhájené do roku 2011 jsou k dispozici pouze v tištěné podobě po předchozím objednání.
- 6.2 Kvalifikační práce odevzdané uchazečem jsou též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v sídle školy.

7. Závěrečné práce v programech celoživotního vzdělávání (CŽV)

- 7.1 Závěrečnou prací se rozumí práce, kterou se zakončuje vzdělávací program podle akreditace.
- 7.2 Téma závěrečné práce si student volí v návaznosti na obsah profilující předměty programu CŽV a zpracovává zadání závěrečné práce na příslušném formuláři a předkládá ke schválení nejpozději v předposledním semestru studia. Schválení tématu závěrečné práce spolu se základními informacemi pro zpracování je studentovi sděleno na úředním tiskopise, který podepisuje garant programu.
- 7.3 Závěrečná práce musí být zpracována v předepsané struktuře a splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené UJAK (viz odst. 7.4). Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN 01 6910 a být v souladu s ČSN ISO 690 (01 0197).
- 7.4 Při zpracování kvalifikační práce je student povinen respektovat kromě platné legislativy a vnitřních předpisů UJAK též publikaci Jak vypracovat bakalářskou a diplomovou práci, akt. vydání. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského. Pokud v důsledku změn legislativy, resp. vnitřních předpisů UJAK dojde k rozporu se zněním uvedené publikace, má přednost platné znění právního předpisu, resp. vnitřního předpisu UJAK.
- 7.5 Při zpracování závěrečné práce je student povinen důsledně uvádět veškeré citace včetně citací vlastních dříve uveřejněných prací včetně prací kvalifikačních.
- 7.6 Minimální rozsah závěrečné práce je stanoven na 25 normostran.
- 7.7 Změnu tématu závěrečné práce na základě žádosti studenta může se souhlasem garanta programu povolit prorektor pro studium a vzdělávání.
- 7.8 Odevzdání závěrečné práce se řídí samostatnými pokyny v návaznosti na Studijní a zkušební řád UJAK.
- 7.9 Každá odevzdaná závěrečná práce je kromě kontroly formálních náležitostí kontrolována systémem pro odhalování plagiátů mezi závěrečnými pracemi Theses.cz. Zkušební komise

u závěrečné zkoušky má výstupy kontroly programem Theses.cz k dispozici a rozhodne o výsledku obhajoby.

7.10 O konání závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepisují všichni členové zkušební komise.

7.11 Na účastníky programu Master of Business Administration se vztahuje Studijní a zkušební řád programu Master of Business Administration.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Vedoucí kateder jsou povinni zajistit instruování vedoucích a oponentů kvalifikačních prací ve smyslu tohoto opatření.

8.2 Vedoucí kvalifikačních prací jsou povinni instruovat a vést studenty ve smyslu tohoto opatření.

9. Toto opatření rektora nabývá platnosti a účinnosti dnem 30. 6. 2017.

V Praze dne 30. června 2017


doc. PhDr. Luboš Chaloupka, CSc.
rektor