

# **Opatření rektora č. 5/2011 o harmonogramu a podmínkách tvorby rozvrhů výuky**

## **Čl. I.**

### **Úvodní ustanovení**

Rektor Univerzity Jana Komenského Praha s.r.o. (dále též „UJAK“) vydává toto Opatření rektora č. 5/2011 o harmonogramu a podmínkách tvorby rozvrhů výuky (dále též „Opatření“).

## **Čl. II.**

### **Úpravy studijních plánů**

- (1) Vedoucí kateder UJAK mohou navrhnout možné změny aktuálních studijních plánů. Tyto změny jsou vedoucí kateder UJAK povinni projednat s prorektorem UJAK pro pedagogickou činnost. Prorektor UJAK pro pedagogickou činnost tyto studijní plány, u kterých odsouhlasí příslušnou změnu, komplexně předá tvůrci rozvrhů výuky, a to nejpozději čtyřicet (40) pracovních dní před dnem zahájení výuky jednotlivých předmětů výuky, v rámci příslušného semestru.
- (2) Změny studijních plánů po předání tvůrci rozvrhů výuky již není možné měnit, s výjimkou zvláštních případů, odsouhlasených rektorem UJAK.
- (3) Ve studijním plánu musí být vyučující uvedeni celým jménem a příjmením, včetně titulu, přičemž není možné uvést do studijního plánu takového vyučujícího, který s předmětnou výukou nepočítá, či příslušný předmět výuky nevyučuje.

## **Čl. III.**

### **Předání požadavků na tvorbu rozvrhů výuky**

- (1) Sekretariát vedoucích kateder shromáždí veškeré požadavky vyučujících na jejich rozvrhy výuky jednotlivých předmětů a předá je souhrnně tvůrci rozvrhů výuky, a to nejpozději třicet pět (35) pracovních dnů před dnem zahájení výuky.
- (2) Obecná pravidla tvorby jednotlivých rozvrhů výuky jsou uvedena v Příloze č. 1 tohoto Opatření.
- (3) Při vyplňování požadavků jednotlivých vyučujících na jejich rozvrhy výuky jsou tito povinni:
  - a) u prezenčního studia – přiřadit ke svým požadavkům jejich důležitost (prioritu) tak, aby bylo zřejmé, na kterých požadavcích důsledně trvají a na kterých již méně s tím, že je třeba současně v těchto návrzích uvést tzv. manipulační prostor pro tvůrce rozvrhů výuky, v rozsahu min. 50% nad uvedenými požadavky, a to ke konečnému sjednocení výuky všech vyučujících,
  - b) u kombinovaného studia - určit pouze dny a hodiny, kdy nemohou vůbec učit, minimálně však musí zůstat k dispozici 8 celých víkendů (So + Ne).
- (4) Na pozdější změny požadavků vyučujících, či jejich doplnění nebo na jejich nové požadavky po termínu, uvedeném v odstavci 1) tohoto článku nebude brán zřetel, s výjimkou postupu dle odstavce 6) tohoto článku.
- (5) Pokud někteří vyučující nepředloží své požadavky ve stanoveném termínu, resp. je nepředloží vůbec, bude u těchto vyučujících nastaven jejich rozvrh výuky tak, že nemají zvláštní požadavky a že mohou vyučovat kdykoliv. Tito vyučující jsou pak povinni, po obdržení schváleného rozvrhu výuky, přizpůsobit se tomuto schválenému rozvrhu výuky.

(6) Případy, kdy bude možné změnit požadavky vyučujícího na tvorbu rozvrhu výuky po termínu uvedeném v odst. 1) tohoto článku jsou možné jen ve výjimečných případech a z důvodů zvláštního zřetele.

Souhlas s takovou změnou požadavků vyučujícího na rozvrh výuky vydává vedoucí katedry v dohodě s prorektorem UJAK pro pedagogickou činnost, a to na základě písemného požadavku konkrétního vyučujícího.

#### **Čl. IV.**

##### **Průběh zapracování dat do sítě UJAK**

(1) Od třicátého pátého (35.) pracovního dne do dvacátého pátého (25.) pracovního dne před dnem zahájení výuky provede tvůrce rozvrhů výuky vkládání dat (studijní plány a požadavky na tvorbu rozvrhů), shromážděných dle předchozích ustanovení tohoto Opatření, do sítě UJAK.

(2) Od dvacátého pátého (25.) pracovního dne do čtrnáctého (14.) pracovního dne před dnem zahájení výuky provede tvůrce rozvrhů výuky generování rozvrhů výuky. Při tomto generování již nebude možné měnit žádná vstupní data dle předchozích ustanovení tohoto Opatření.

(3) Devátý (9.) pracovní den před dnem zahájení výuky zveřejní tvůrce rozvrhů výuky na síti UJAK tzv. předběžný rozvrh výuky s informací, že finální a konečná verze těchto rozvrhů výuky bude zveřejněna po uplynutí dvou (2) pracovních dnů a že v tomto mezidobí se mohou uskutečnit změny těchto rozvrhů výuky.

(4) Mezi devátým (9.) pracovním dnem a sedmým (7.) pracovním dnem před dnem zahájení výuky mohou vyučující požádat (nejlépe e-mailem) tvůrce rozvrhů výuky o dodatečnou opravu tzv. předběžného rozvrhu výuky (viz. předchozí odstavec), avšak pouze v případě, že tento rozvrh zásadně nesouhlasí s jejich řádně vznesenými požadavky dle odstavce 3 tohoto Opatření. Ostatní změny již nebudou akceptovány.

(5) Sedmý (7.) pracovní den před zahájením výuky tvůrce rozvrhů výuky zpřístupní předmětné rozvrhy výuky na síti UJAK jako konečné a finální.

#### **Čl. V.**

##### **Změny ve finálním rozvrhu výuky**

(1) Změny ve finálním rozvrhu výuky je možné provést jen v ojedinělých případech, jakými jsou např. dlouhodobá pracovní neschopnost vyučujícího, rozvázání pracovního poměru s vyučujícím apod.

(2) Změny podle předchozího odstavce tohoto článku povoluje prorektor UJAK pro pedagogickou činnost ve spolupráci s tvůrcem rozvrhů výuky, a to na základě písemného požadavku vyučujícího, řádně odůvodněného a odsouhlaseného předem vedoucím katedry.

(3) Jakékoliv dohody mezi studenty a vyučujícím o změně rozvrhu výuky jsou, po zpřístupnění finálního rozvrhu výuky podle článku IV. , odst. 5) tohoto Opatření, nepřijatelné a neplatné.

#### **Čl. VI.**

##### **Běh lhůt**

(1) Dny uvedené v tomto Opatření jsou vždy pracovními dny, a to v rozmezí pracovní doby: pondělí až pátek 8,00 hodin do 16,30 hodin.

**Čl. VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

Toto opatření rektora UJAK nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 1.7.2011.

Nedílnou součástí tohoto opatření rektora je:

- a) Příloha č. 1-Pravidla tvorby rozvrhu výuky

V Praze dne 28. června 2011

.....  
Doc. PhDr. Luboš Chaloupka, CSc.  
rektor

## **Příloha č. 1 k opatření rektora č. 5/2011**

### **Pravidla tvorby rozvrhů výuky**

#### **I. Kombinované studium/KS :**

##### **I.1. Rozvrhové požadavky pro učitelský rozvrh výuky – KS :**

- Minimálně 4 hodiny denně (lépe 6 hodin denně).
- Maximálně 10 hodin denně.
- Pauzy – maximálně 1x za den v rozsahu 2 hodiny (nepočítají se přestávky mezi hodinami).
- **Doporučuje se** minimalizovat stěhování z budovy do budovy.
- Výuka vždy v SO i NE – víkendy od sebe min 2-3 týdny.
- Výuka o víkendu maximálně 10 + 10 hodin.

##### **I.2. Rozvrhové požadavky pro studentský rozvrh výuky – KS :**

- Minimálně 6 hodin denně.
- Maximálně 10 hodin denně.
- V neděli neučit 11. a 12. hodinu (Důvod: studenti odjíždí).
- Výuka minimálně 2 víkendy. Celkově v co možno nejmenším počtu víkendů.
- Výuka v jednom dni jen v jedné místnosti (**Nestěhují se**).
- Výuka vždy v SO + NE.
- Výuka o víkendu maximálně 10 + 10.

#### **II. Prezenční studium/PS :**

##### **II.1. Rozvrhové požadavky pro učitelský rozvrh výuky – PS :**

- Maximálně 2 pauzy mezi hodinami po 1 hodině nebo 1 pauza max. 2 hodiny.
- Co nejméně dnů.
- **Doporučuje se** minimalizovat stěhování z budovy do budovy.

##### **II.2. Rozvrhové požadavky pro studentský rozvrh výuky – PS :**

- Maximálně 3 pauzy mezi hodinami po 1 hodině nebo 1 hodinová pauza + 2 hodinová pauza za den (nedoporučuje se 3 hodiny pauzy v celku).
- Co nejméně dnů (minimálně však 2).