



Opatření rektora č. 2/2017

Doručování písemností studentům

Následující opatření upravuje způsob doručování písemností studentům:

- 1) Rozhodnutí ve věcech povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, povolení opakování ročníku, uznání zkoušek a zápočtů či části studia na vyšší odborné škole a dalších žádostech studentů, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a dále výzva k vyjádření se k podkladům rozhodnutí, se mohou doručovat prostřednictvím elektronického informačního systému UJAK, pokud zákon nestanoví jinak. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.
- 2) Rozhodnutí uvedená v odstavci 1 mohou být studentům zasílána do e-mailové schránky, kterou má automaticky a bezplatně k dispozici každý student po celou dobu studia. Podrobné informace k přihlášení se jsou dostupné na <http://sharepoint.ujak.cz/informace/prihlaseni>.
- 3) Ve všech ostatních případech se studentům doručuje prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně prostřednictvím pověřených zaměstnanců UJAK.
- 4) Nepodaří-li se písemnost uvedenou v odstavci 3 doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou. V takovém případě se písemnost, či oznámení o možnosti převzít písemnost, vyvěsí na úřední desce UJAK umístěné v sídle UJAK a současně se zveřejní ve veřejné části internetových stránek (www.ujak.cz). Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenu.

Toto opatření rektora nabývá platnosti a účinnosti dnem 18. 1. 2017.

V Praze dne 18. 1. 2017


doc. PhDr. Luboš Chaloupka, CSc.
rektor